

РЖД МЕДИЦИНА

Негосударственное учреждение
здравоохранения «Отделенческая клиническая
больница на станции Краснодар ОАО «РЖД»

Приказ

«14» июня 2018г. № 218

О внесении изменений в Приказ от 01 декабря 2016г.
№ 191 «Об утверждении порядка сообщения
работниками о получении подарка, сдачи, оценки
и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления
средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции, а также кадровыми изменениями в НУЗ
«Отделенческая клиническая больница на ст. Краснодар ОАО «РЖД»
приказываю:

1. Внести изменения в пункт 5 приказа от 01 декабря 2016г. № 191 «Об
утверждении порядка сообщения работниками о получении подарка, сдачи,
оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств,
вырученных от его реализации» и изложить в пункт 5 данного приказа в
следующей редакции:

«Главному бухгалтеру организовать работу по оценке стоимости и внесению
предложений по их реализации в соответствии с действующим
законодательством, комиссии в следующем составе обеспечить прием, учет,
хранение подарков, их реализацию либо уничтожение, а также прием заявлений
о выкупе подарков от сдавших их лиц:

Утвердить комиссию по обеспечению приема, учета, хранения подарков,
их реализации либо уничтожения, а также прием заявлений о выкупе подарков
от сдавших их лиц:

Председатель комиссии:

Главный бухгалтер

Члены комиссии:

Заместитель главного бухгалтера

Ведущий экономист

2. На период отсутствия основного работника (болезнь, отпуск и т.д.)
назначается лицо, замещающее основного работника согласно приказа.

3. Делопроизводителю донести приказ до всех причастных лиц в
установленном порядке, коллектив НУЗ «Отделенческая клиническая больница

на ст. Краснодар ОАО «РЖД» посредством размещения сканкопии приказа на официальном сайте учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.В. Естегнеева

С приказом ознакомлен		<u>Водина Н.С.</u>	« <u>14</u> » <u>06</u>	<u>2018</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		
С приказом ознакомлен		<u>Нераева Е.В.</u>	« <u>14</u> » <u>06</u>	<u>2018</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		
С приказом ознакомлен		<u>Тудак С.В.</u>	« <u>14</u> » <u>06</u>	<u>2018</u>	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		
С приказом ознакомлен	_____	_____	« <u> </u> » _____	_____	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		
С приказом ознакомлен	_____	_____	« <u> </u> » _____	_____	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		
С приказом ознакомлен	_____	_____	« <u> </u> » _____	_____	г.
	(подпись)	(расшифровка)	(дата)		

Исп. Середа Н.В.
Специалист по управлению персоналом
(861) 279-31-76